



# **Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**



Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde

Reģistrācijas Nr. 2701901798

Juridiskā adrese: Stāvu ielā 41, Daugavpils

Tālrunis: 65450494

Vadītāja: G.Golubeva

e-pasts: [pii-5@inbox.lv](mailto:pii-5@inbox.lv)

2018

## Saturs:

1. Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums	3
1. 1. Atrašanās vieta	3
1. 2. Iestādes vēsture	3
1. 3. Iestādes vide	4
1. 4. Īstenotās izglītības programmas	4
1. 5. Izglītojamo skaits	4
1. 6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits	4
1. 7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	5
1. 8. Iestādes tradīcijas	5
1. 9. Pirmsskolas izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi	7
2. Mācīšana un mācīšanās	8
2.1. Mācīšanas kvalitāte	8
2.2. Mācīšanas kvalitāte	9
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10
3. Izglītojamo sasniegumi	12
4. Atbalsts izglītojamiem	13
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	13
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	14
4.3. Atbalsts personības veidošanā	15
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	16
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	16
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	17
5. Iestādes vide	19
5.1. Mikroklimats	19
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	19
6. Iestādes resursi	21
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21
6.2. Personālrresursi	21
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	23
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	23
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	23
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	24
8. Pašvērtējuma kopsavilkums	26
9. Turpmākā attīstība	27

# **1. Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums**

## **1. 1. Atrašanas vieta**

Daugavpilī, pēc adreses Stāvu ielā 41, 1989.gada 1.novembrī Jaunforšadtē jaunajā bērnudārzā sāka skanēt laimīgas bērnu balsis – atvērās 5.pirmsskolas izglītības iestāde „Spārīte”. Iestādes projekts ir mūsdienīgs: lielas un gaišas spēļu istabas, siltas un maigas guļamistabas, skaista aktu zāle, tehniski aprīkota virtuve un citas telpas.

Apkārt ēkai ir lielas verandas ar spēļu vietām un daudzfunkcionālais sporta laukums.Iestāde atrodas lieliskā pilsētas rajonā blakus mežam, tāpēc bērniem ir iespēja būt tuvāk dabai. Netālu atrodas 16.vidusskola ar lielu sporta laukumu un peldbaseinu. Ir parks, bibliotēka, daudzstāvu ēkas.

## **1. 2. Iestādes vēsture**

5.pirmsskolas izglītības iestādē ir 12 grupas, kuras apmeklē 252 bērni un strādā 63 darbinieki. Visa kolektīva darbs ir vērsts, lai nodrošinātu vispusīgu bērnu attīstību, veselības nostiprināšanu un kvalificētu sagatavošanu skolai. Bērni iegūst aprūpi un pilnu sabalansētu ēdienu trīs reizes dienā. Par viņu veselību un profilaksi gādā medmāsa.

5.pirmsskolas izglītības iestāde realizē Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (Izglītības programmas kods 01011121,( licence Nr. V-5632),vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (Izglītības programmas kods 01011111,( licence Nr. V-9128). Visiem mūsu pedagogiem ir augstākā pirmsskolas izglītība.Nodarbības notiek spēļu formā. Pie mums ir 2 augsti kvalificēti pedagogi, kuri māca bērniem mūziku. Arī strādā skolotājs logopēds.Ir latviešu valodas skolotāja. Režīma momentus un grupu nodarbības pedagogi vada bilingvāli. Bērnudārzā ir latviešu grupa, kuru apmeklē bērni 2-3 gadu vecumā.

Jautri un interesanti notiek pie mums svētki – 1.septembris, Miķeļdienas tirgus, 18.novembris, Ziemassvētki, Jaunais gads, Meteņi, Lieldienas, Mātes diena, Līgo. Tiek organizēti koncerti, konkursi, viktorīnas, dejas, tikšanās ar dažādu profesiju cilvēkiem, piemēram, ar rakstniekiem, māksliniekiem.Aktīvi mūsu bērni piedalās Pilsētas pasākumos.Vecāki ir aktīvi iesaistīti bērnudārza dzīvē.

### 1. 3. Iestādes vide

2016.gadā tiek realizēts Būvprojekts "Daugavpils 5.pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšana".

2018.gadā jauno bērnu rotaļu laukumu uzstādīšana.

Katru gadu budžetā paredz līdzekļus, lai sakoptu un atremontētu pirmsskolas izglītības iestādes telpas. Vasaras mēnešos kosmētiski remontētas grupu telpas.

### 1. 4. Īstenotās izglītības programmas

Kopš 2017.gada Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde realizē sekojošas izglītības programmas:

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Kods</i>	<i>Licence</i>	
		<i>Nr.</i>	<i>Datums</i>
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5632	11.10.2012
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-9128	08.06.2017

### 1. 5. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām 2017.gada 1.septembri:

<i>Programmas kods</i>	<i>Programmas nosaukums</i>	<i>Audzēkņu skaits</i>
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	21
01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	256

### 1. 6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2017.gadu 01.septembri:

<i>Ar vidējo izglītību</i>				<i>Ar augstāko izglītību</i>		
<i>ar vidējo pedagoģisko izglītību</i>	<i>ar vidējo profesionālo izglītību</i>	<i>ar vidējo vispārējo izglītību</i>	<i>no tiem (6.a.-8.a.) iegūst augstāko pedagoģisko izglītību</i>	<i>ar augstāko pedagoģisko izglītību</i>	<i>t.sk. pedagoģijas maģistri</i>	<i>ar citu augstāko izglītību</i>
0	1	2	3	28	9	0

Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām uz 2017.gadu 01.septembri:

<i>Vecuma grupas</i>	<i>Pedagogu skaits</i>	
	<i>Kopā</i>	<i>t.sk. sievietes</i>
KOPĀ	31	31
t.sk. 24 gadi un jaunāki	1	1
25 - 29 gadi	5	5
30 - 34 gadi	4	4
35 - 39 gadi	1	1
40 - 44 gadi	1	1
45 - 49 gadi	7	7
50 - 54 gadi	3	3
55 - 59 gadi	8	8
60 - 64 gadi	1	1
65 gadi un vecāki	0	0
No kopējā skaita pensijas vecumā	1	1

## 1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņu, kurā var apgūt dejas pamatprincipus (vecākās un sagatavošanas grupas) uz 2017.gadu 01.septembri:

<i>Interešu izglītības programma</i>	<i>Pulciņa nosaukums</i>	<i>Audzēkņu skaits</i>	<i>Datums</i>
AK020101 – Kultūrizglītība, Deja, Tautas dejas, Pirmsskola tautas deju kolektīvs	Dejas "Sudmalīņas"	63	01.09.2017 - 31.08.2018

## 1.8. Iestādes tradīcijas

Svētki, izklaides

- “Zinību diena
- Skolotāju diena veltīts koncerts
- Gadatirgus „Miķeļi” un ievārījuma svētki.
- Svinīgais pasākums aktu zālē, veltīts „Latvijas Republikas proklamēšanas dienai”
- Sporta sacensības
- Ziemassvētku rīti
- ”Ziemassvētku vakari”
- Budēļu pastaigas pa grupām
- Svētā Valentīna dienas svinēšana, konkursi, izpriecās, diskotēka

- „Масленица...”
- Lieldienu svētki
- „Dzejas dienas”
- “Teātra dienas”
- “ Veselības nedēļa”
- “ Tu mīļa, mīļa māmiņa”
- Izlaiduma rīti
- Līgo svētki
- „Vasaras sporta svētki”

#### Izstādes

- Fotoizstāde „Vasaras prieki”
- Izstādes pedagogiska sēdē: Metodisko līdzekļu „Manai Latvijai 100” izstāde.
- „Vasaras atpūtas pavadīšana”
- Fotoizstāde „Es mīlu savu tēti”.
- Izstāde no augļiem, ogām un rudens ziediem - „Rudens bagātības”
- Fotoizstāde “ Es savā pilsētā”
- Bērnu darbu izstāde IP „Manai dzimtenei simtgadi” (DPIP)
- Konkurss – izstāde „Ziemassvētku laiks” -Izgatavot no dažādiem materiāliem.
- Bērnu darbu izstāde „Ziemassvētki” (DPIP)
- Valentīna dienas izstāde „Starojošā sirds”.Konkurss: „Labākais jaungada grupas noformējums”
- Bērnu darbu izstāde „Ziemassvētki” (DPIP)
- Valentīna dienas izstāde „Starojošā sirds”
- Izstāde „Lieldienu zaķīši”
- Bērnu darbu izstāde „Lieldienas prieki” (DPIP)
- Izstāde „Mana mīļa māmiņa”
- Putnu būra izgatavošana - „Gājputni atlido...”
- Izstāde “Vasaras prieki un Līgo svētki”

#### Sadarbība ar vecākiem

- Kopsapulces zālē (jaun., vid. grupas un vec., sagat. grupas)
- Vecāku sapulces visās grupās
- Konsultācijas ar skolotāju logopēdu
- Dejas pulciņš
- “Atklāto durvju” dienas
- Bērnu un vecāku kopīgo darbu izstāde
- Vecāku komiteja darba plāna sastādīšana
- Informācijas stendu vecākiem katra vecuma grupās
- Līguma „Par bērna izglītošanu un aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē” satura iepazīšana, noslēgšana (ar jauniem vecākiem)
- Individuālas konsultācijas vecākiem par bērnu audzināšanu, veselību, attīstību
- Aicināt vecākus uz svētkiem un citiem pasākumiem
- Grupas Klusie Adventu vakari ar vecākiem

- Anketēšana
- Bērnu un vecāku kopīga izstāde “ Līgo vainagi”
- Noformēt stendu vecākiem: „Bērnu darbības organizācija vasarā”

Sadarbība ar skolu un sabiedriskajām organizācijām

- Bērnu ekskursijas Piekrastes bibliotēkā., 16.vsk., sagat. grupas
- Tikšanas ar 3.vsk., Poļu vsk, 16.vsk.sākumskolas skolotājiem un psihologu
- Tikšanos ar DPIP psihologu
- Baseina apmeklēšanu sagat. grupām. (16.vsk.)
- Piedalīšanas konkursā „Labo darbu nedēļa”
- Piedalīšanas „Lielā talkā”
- Jaungada eglīte 16.vsk., 3.vsk.
- Teātra apmeklējums – ciemiņi pie mums
- Ekskursija uz Ugunsdzēsēju brigādes darbavietu Jaunās Forštadtes rajonā
- Piedalīšanas pilsētas vokālā konkursā „PIKS un PIKA”
- Piedalīšanas pilsētas vokālā konkursā „Cālis”

## **1.9. Pirmsskolas izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi**

Vīzija: mūsdienīga, efektīva, humāna pirmsskola.

Misija: pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Pamatmērķis: Īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei skolā

Uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību
2. Veidot izglītojamā “Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības
3. Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbības un attīstošo darbību dažādajos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai
4. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām
5. Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi

6. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā

## **2. Mācīšana un mācīšanās**

### **2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas, pašgatavotus materiālus. Skolotāji dodas pieredzes apmaiņasursos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi. Tiekoties pedagogi uzklauša vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā.

Pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē. Pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot. Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem.



Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Sadarbībā ar iestādes medmāsām, kopā ar izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Secinājumi:

- Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.
- Vecāki pārzina savu bērnu sasniegumus un spējas katrā rotaļnodarbībā.
- Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām un aktīvi tālākizglītojas.
- Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, IKT tehnoloģijas.
- Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem.

Tālākā attīstība:

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir uzmanības, uzvedības traucējumi kā arī talantīgajiem bērniem.
- Veicināt sadarbību ar vecākiem.

Vērtējums:

- ļoti labi

## **2.2. Mācīšanas kvalitāte**

Vecāki Iestādes mācīšanās procesa kvalitāti novērtē kā ļoti labu. Vecāki atzīst, ka pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju saturam. Mācību procesā lielākā daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam. Lielākā daļa skolotāju izmanto atbilstošas mācīšanas metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem.

Izglītojamie mācību procesu apgūst rotaļdarbībā. Mācību priekšmetu apguvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība. Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu. Katru nedēļu sporta nodarbības notiek gan telpās, gan arī ārā. Notiek ritmikas nodarbības, mūzikas nodarbības. Iestādē ir iespēja nodarbībās strādāt ar

projektoru. Izglītojamiem ļoti patīk šīs nodarbības, tajās kļūst uzmanīgāki, aktīvāk iesaistās mācību procesā.

Skolotājas apgalvo, ka Iestāde palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka skolotājas mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu rotaļnodarbībās, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā.

Secinājumi:

- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Tālākā attīstība:

- Izglītojamajiem veidot motivāciju rotaļdarbībai un sadarbības prasmēm.

Vērtējums:

- ļoti labi

### **2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Vecākiem ir saprotama izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kārtība. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem.
- Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamiem.

Tālākā attīstība:

- Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt strādāt atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un MK noteikumiem
- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

Vērtējums:

- Ļoti labi

### 3. Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pirmsskolas izglītības iestādē ir noorganizēti un darbojas tautisko deju kolektīvi „Sudmaliņas”.

Audzēkņi piedalās gan iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos, gan pilsētas organizētajos pasākumos un konkursos.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs un šī informācija ir konfidencionāla.

Izglītojamo mācību sasniegumus skolotājas kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Secinājumi:

- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Tālākā attīstība:

- Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt paaugstināt audzēkņu sasniegumus ikdienas darbā.

Vērtējums:

- Ļoti labi

## 4. Atbalsts izglītojamiem

### 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Daugavpils Pilsētas Izglītības Pārvaldē darbojas atbalsta komanda, kurā strādā psihologs, speciālās pedagogs, logopēds. Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, speciālais pedagogs un psihologs veic darbu ar izglītojamajiem un pedagogiem.

Psihologs konsultē izglītojamo vecākus, organizē seminārus pedagogu izglītošanā. Logopēds veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apguve.

Iestāde ir nodrošināta ar medmāsu pakalpojumu. Medmāsa nepieciešamības gadījumā ir pieejama izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktas profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Izglītības Pārvaldes pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.
- Iestādei ir laba sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu un Daugavpils pilsētas Izglītības Pārvaldes specialistiem.
- Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.
- Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Tālākā attīstība:

- Turpīnāt sadarboties ar Izglītības Pārvaldes specialistiem.

Vērtējums:

- ļoti labi

## 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, „Drošības noteikumi grupu telpās”, „Ugunsdrošības noteikumi”, „Pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi”, kā arī „Noteikumi par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās”.

Instruktažas pirmsskolas izglītības skolotājiem par izglītojamo drošību veic vadītājas vietniece 1 reizi gadā – septembrī, kā arī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Iestādei ir sagatavotas atbilstošas Instruktažu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un apkopotas instruktažu mapē.

Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem katru gadu augustā tiek pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. To atzīst arī vecāki. Vienu reizi gadā Iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk-VUGD) darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās.

Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar policijas darbiniekiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem, lai teorētiskās un praktiskās nodarbībās nostiprinātu prasmes un iemaņas rīcībai bīstamās situācijās. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļas ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar grupu skolotājiem tiek pārrunāti Ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi.

Secinājumi:

- Izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
- Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti darbinieki.
- Iestādē notiek dažādi drošības pasākumi izglītojamo drošībai.
- Iestādē ir izstrādāti un redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni un vienreiz gadā, sadarbībā ar VUGD darbiniekiem notiek evakuācijas mācības.

Tālākā attīstība:

- Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.

Vērtējums:

ļoti labi

### **4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai, kura 2017. – 2018.mācību gada sākumā tiek precizēta, tajā ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi un programma apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē.

Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Iestāde cenšas nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi, savu veselību, audzināt izglītojamos kā savas valsts patriotus. Iestādē tiek veidotas tradīcijas, tās tiek pilnveidotas un saglabātas.

Izglītības iestāde iesaistās dažādos pašu un ārpus iestādes organizētajos pasākumos sadarbībā ar citām pirmsskolās izglītības iestādēm, Daugavpils 16., 3.,9.,vsk un Piekrastes bibliotēku.

Ik vienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas, latviešu valodasskolotājām un skolotāja logopēda, kā arī ar Daugavpils Pilsētas Izglītības Pārvaldes atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Vecāki apgalvo, ka Iestādes organizētie pasākumi ir interesanti un kvalitatīvi. Ikdienā un Iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos Iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Visu grupu izglītojamie labprāt iesaistās Iestādes rīkotajās aktivitātēs. Iestādes pasākumus apmeklē vecāki, aizbildņi un citi izglītojamo radnieki.

Secinājumi:

- Katra grupas skolotāja strādā pēc pirmsskolas izglītības iestādes mācību satura programmām.
- Izglītojamie ar prieku piedalās muzikālajos un sporta pasākumos.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos.
- turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.

Vērtējums:

ļoti labi

#### **4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, psihologs, lietvede, dežurants, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Piekrastes bibliotēku, Daugavpils 16.,3.,9.VSK

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Secinājumi:

- Iestāde informē izglītojamos tālākās izglītības iespējām.
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

Vērtējums:

ļoti labi

#### **4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu



nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Pirmsskolas izglītības iestādē skolotājas sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības. Plānojot mācību darbu, skolotājas ievēro talantīgo izglītojamo vajadzības. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās. Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls. Pieejamas ir logopēda konsultācijas un nodarbības. Līdz šim logopēds veiksmīgi sadarbojās ar pirmsskolas izglītojamajiem un viņu vecākiem. Ar vecāku atļauju izglītojamie var apmeklēt psihologa konsultācijas. Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls. Skolotājas sniedz atbalstu, piedāvājot individuālas konsultācijas.

Secinājumi:

- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem ir uzmanības un uzvedības grūtības, emocionālie traucējumi, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības.
- Iestādē veiksmīgi strādā atbalsta personāls, izveidojies komandas darbs ar grupu skolotājām.

Tālākā attīstība:

- Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.

Vērtējums:

ļoti labi

#### **4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām**

Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda vai psihologa palīdzība, Iestāde informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar bērnu strādā atbalsta personāls. Nepieciešamības gadījumā Iestāde informē sociālo darbinieku un bāriņtiesas locekli.

Mācību procesu logopēds organizēja atbilstoši izglītojamā vecumam un valodas traucējumiem, kā arī katra bērna individuālajām spējām. Tika sagatavoti rakstiski atzinumi par izglītojamā runas un rakstu valodas attīstību. Logopēds ieteica nosūtīt sešus izglītojamos uz pašvaldības Pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.

Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c.

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi speciālās programmas realizācijai.

Secinājumi:

- Pilnveidotas izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas.
- Konsultēti vecāki un pedagogi runas traucējumu gadījumos.
- Izgatavoti jauni uzskates līdzekļi, spēles.

Tālākā attīstība:

- Pilnveidot zināšanas, meklēt jaunas metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir uzmanības deficīts, mācīšanās traucējumi;
- Turpināt sadarbību ar grupu skolotājiem, izglītojamo vecākiem.

Vērtējums:

- ļoti labi

## **5. Iestādes vide**

### **5.1. Mikroklimats**

Pirmsskolas izglītības iestādei ir savs karogs, himna, simbols. Šo atribūtiku lieto Iestādes dzīvē nozīmīgos gadījumos. Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu Iestādes tēlu. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra.

Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radnieki. Iestādes vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas.

Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā līgumu; iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Izglītības iestādē pie aktu zāles ir izveidots patriotisma stūrītis, kuram garām ejot vai gaidot muzikālās nodarbības, pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem.

Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu pret citādo. Iestādē ir labas attiecības starp izglītojamajiem un darbiniekiem. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklē Iestādi.

Secinājumi:

- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats.
- Labi organizēti un apmeklēti Iestādes pasākumi.
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki
- Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai

Tālākā attīstība:

- Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.

Vērtējums:

ļoti labi

### **5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Pirmsskolas izglītības iestādes ēka atrodas Daugavpilī, Stāvā ielā 41, LV-5421. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medmāsu kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, latviešu valodas kabinets, logopēda kabinets, lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve.

Kontroles institūciju veikto pārbaūžu akti ir pieejamie reģistrācijas žurnālā.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs ārā laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir divas sporta zonas. Ārā teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt ārā pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā.

Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējās par puķu dobem.

Secinājumi:

- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Tālākā attīstība:

- Meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)

Vērtējums – ļoti labi

## **6. Iestādes resursi**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 12 grupu telpas, iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek daļēji mazgāta veļa. tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Secinājumi:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.

Tālākā attīstība:

- Visās pirmsskolas grupās uzstādīt datorus
- Iegādāties projektorus
- Uzstādīt interaktīvās tāfeles

Vērtējums – labi

### **6.2. Personālrresursi**

Pirmsskolas izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un Iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas, ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos.

Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Pedagogi ir labi informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja pārzina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Skolotāji apmeklē kursus un seminārus pēc nepieciešamības. Skolotāji, pēc kursu apmeklējumiem dalās pieredzē ar kolēģiem pedagoģiskās padomes sanāksmēs. Katru gadu tāmē paredzēti līdzekļi tālākizglītībai. Iestādes darbinieki atzīst, ka Iestādes vadība nodrošina iespēju piedalīties dažādos ar specialitāti vajadzīgosursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos, metodiskajās apvienībās.

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2017.gadu 01.septembri:

<i>Ar vidējo izglītību</i>				<i>Ar augstāko izglītību</i>		
<i>ar vidējo pedagoģisko izglītību</i>	<i>ar vidējo profesionālo izglītību</i>	<i>ar vidējo vispārējo izglītību</i>	<i>no tiem (6.a.-8.a.) iegūst augstāko pedagoģisko izglītību</i>	<i>ar augstāko pedagoģisko izglītību</i>	<i>t.sk. pedagoģijas maģistri</i>	<i>ar citu augstāko izglītību</i>
0	1	2	3	28	9	0

#### **Secinājumi:**

- Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
- Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa.
- Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.
- Darbojas koplīgums.

Tālākā attīstība:

- Organizēt kvalifikācijas celšanasursos pedagogiem uz vietas iestādē.

Vērtējums – ļoti labi

## **7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plānu un pilsētas izvirzītās prioritātes. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam. Mācību gada laikā vadītāja kopā ar administrāciju saplāno pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un Iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba pašvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās izglītības iestādes darbības jomās, atbilstoši Iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta Pedagoģiskā padomes sēdē. Dokumentācijas kontroles rezultātu, Iestādes mācību gada darba plāna pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskajās padomes sanāksmēs.

Secinājumi:

- Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums:

ļoti labi

### **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Pirmsskolas izglītības iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi, valstī noteiktajā kārtībā iecelti dažādu līmeņu vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un pirmsskolas iestādes darba vajadzības.

Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm

Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Izglītības Pārvaldē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja pārrauga dažāda līmeņa vadītājiem deleģēto pienākumu izpildi. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Ir noslēgts koplīgums. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Vadītāja un viņas vietnieki regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā. Iestādes darba izvērtēšanā lielākā daļa iestādes vadības darbu novērtē kā labu vai ļoti labu.

Secinājumi:

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība.
- Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

Tālākā attīstība:

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums – ļoti labi

### **7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar pilsētas pašvaldības institūcijām un citām izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.



Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos.

Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Piekrastes bibliotēku, kuru mūsu Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru.

Iestāde sadarbojas ar Daugavpils 3.,9.,16.vsk. Februārī sagatavošanas grupu pedagogi un administrācija dodas uz skolu pārrunāt pēctecības nodrošināšanu pirmsskolā un sākumskolā. Bet maijā pedagogi ved izlaiduma grupu bērnus iepazīties ar 1.klašu skolotājām un skolu.

Secinājumi:

- Veiksmīga sadarbība ar Piekrastes bibliotēku
- Sadarbība ar pilsētas izglītības iestādēm

Tālākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Vērtējums - ļoti labi

## 8. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	ļoti labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	ļoti labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	ļoti labi
	izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	ļoti labi
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	ļoti labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide	ļoti labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2.	Personālrresursi	ļoti labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	ļoti labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

## 9. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Atvērt vairāk grupas ar vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (Izglītības programmas kods 01011111 ( licence Nr. V-9128).
Mācīšana un mācīšanās	Pedagogu tālākizglītība Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas
Atbalsts izglītojamiem	Iesaistīties projektā “Skolas auglis” Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu Organizēt iestādē runas konkursu Turpināt sadarboties ar Piekrastes bibliotēku Papildināt materiālo ar paštaisītam rotaļam, spēlēm Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā
Iestādes vide	Turpinātkoptiestādestradīcijas, laisaglabātuunuzturētulabvēlīgumikroklimatu TurpinātakcentētvienotuIekšējāskārtībasnoteiku muprasībuievērošanuunizpildi
Iestādes resursi	Visās pirmsskolas grupās uzstādīt datorus Iegādāties projektorus Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē Uzstādīt interaktīvās tāfeles Rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīze
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā