

Daugavpils pilsētas  
5. pirmsskolas izglītības iestāde



**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

Daugavpilī, 24.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Marina Isupova

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

28.09.2021.

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g..

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-9128	08.06.2017	58	57
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		V-5632	11.10.2012	172	121

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	32	Iestādē strādā vairāki skolotāji pirmspensijas vecumā, tāpēc ir jāplāno pakāpenisku skolotāju maiņu.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Trūkst latviešu valodas skolotāju pilsētā.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs-logopēds strādā tikai ar 6-7 gadus veciem bērniem. Iedalītā likme nenodrošina nodarbības visiem bērniem, kuriem ir skaņu izrunas traucējumi.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

**2021./2022.m.g. darba prioritāte:** Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.

#### Sasniedzamie rezultāti:

**Kvalitatīvi:** Ar izstrādāto "Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtību" iepazīstina iestādes vadītāja. Vadītājas vietniece konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem. Skolotāji veic izvērtējumu un izstrādā atbalsta materiālus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izveidots atbalsta materiālu krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības

līmenim. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

**Kvantitatīvi:** Notikušas 3 kolektīva kopīgās nodarbības par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu; 100% audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības. Izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls. Vismaz 1 reizi mēnesī skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu. 85% vērotā pedagogiskā procesa laikā ir gūta pārliecība par skolotāju vienotu pieeju formatīvās vērtēšanas sistēmā.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – laikmetīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, “Es” apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā bērncentrētā vidē.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas, augt par savas valsts patriotu un aktīvi piedalīties sabiedriskajā līdzdalībā.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Cieņa, atbildība, sadarbība un darbs.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

**2020./2021.m.g. darba prioritāte:** Veicināt pedagogu sadarbību profesionālās kompetences pilnveidošanā jaunā mācību satura īstenošanai.

**Mērķi/Uzdevumi:** Izveidot savstarpējās mācīšanās sistēmu, jaunā mācību satura ieviešanai.

**Sasniegtie rezultāti:**

**Kvalitatīvi:** Izveidota pedagogu savstarpējās mācīšanās sistēma, kura veicina bērncentrēta mācību satura realizēšanu.

**Kvantitatīvi:** 100% pedagogi ir apmeklējuši kompetenču kursus, kas sniedz padziļinātas zināšanas mācību satura plānošanā un īstenošanā. 1 reizi nedēļā notiek visu pedagogu sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā.

## 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>Anketēšana parāda, ka 75% darbinieku izprot iestādes definētos mērķus un uzdevumus. Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt komandas darbu atbilstoši valsts pamatnostādņēm.</li><li>Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām.</li><li>Esam piesaistījuši 215.00 Euro (telpu nomas īre).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Iestādes pavērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt 100% mērķgrupu.</li><li>Organizēt sadarbības formas, kas sniegs 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādā veidā veicinot labbūtību un piederību pirmsskolas izglītības iestādei.</li><li>Ievērojot demokrātiskos principus vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu</li></ul>

	izlietošanā āra vides veidošanai, kas balstītos uz ilgspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos.
--	--

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājs ir mediators konfliktu vadīšanā. (04.03.2021. Apliecība Nr32/DM-08/21-08.)</li> <li>• Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācijas aprīte notiek E-klasē, Whatsapp, Zoom platformā, iestādes mājas lapā, telefoniski izmantojot vertikālos un horizontālos komunikācijas kanālus.</li> <li>• Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki. Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas. Iestādē ir Goda piespraude “Sparīte”, kuru pasniedzam darbiniekiem par personīgo ieguldījumu un sasniegumiem iestādes kopīgo mērķu sasniegšanā.</li> <li>• Iestādes vadītājs ir mācīšanās konsultants-eksperts pirmsskolām (13.11.2020. Apliecība Nr.K-4079/2020) vada seminārus iestādes, pilsētas un citu pašvaldību pedagogiem profesionālo prasmju pilnveidošanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti.</li> <li>• Jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošināt nepārtrauktu iestādes darbību.</li> <li>• Jāpilnveido zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificēt un risināt problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus.</li> <li>• Sekot jaunākajam aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</li> <li>• Sistemātiski, visām mērķgrupām. ne retāk kā reizi mēnesī, aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķa sasniegšanā.</li> </ul>

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un bērnus līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskām organizācijām (LSK Daugavpils nodaļu, Piekrastes bibliotēku un citām izglītības iestādēm.) Iestāde aktīvi piedalās pilsoniskās līdzdalības pasākumos (Lielā talka, labdarības akcijās). Tradicionāli, ik gadu, iestādes kolektīvs organizē “Ziemassvētku pasākumu” Dienas aprūpes centā personām ar garīgā rakstura traucējumiem.</li> <li>• Iestādes vadītājs ir virzītājs un iniciators izglītības iestādes metodiskās un fiziskās vides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt atbalstīt iestādes audzēkņu piedalīšanos vietējās kopienas organizētajos pasākumos, veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos.</li> <li>• Mācību vidi veidot motivējošu, multifunkcionālu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem (interekatīvās tāfeles, gaismas galdi u.c.) kas veicina izglītojamā pastāvīgo izzīņu un mācīšanās ieradumus.</li> <li>• Pilnveidot sistēmisku pieeju, rotaļnodarbību vadīšanā, plānošanā un informācijas aprītē starp pedagogiem.</li> </ul>

<p>izveidē, kas veicina audzēkņu un darbinieku labbūtību. Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi. Lai racionāli izmantotu iestādē esošās telpas, tika izveidota metodisko krājumu laboratorija, kurā bērni gūst zināšanas, nostiprina prasmes un iemaņas dažādās mācību jomās, kas uzskatāma par inovāciju mācību vides veidošanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja vada organizētas individuālas un grupu ZOOM konsultācijas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vacāku iniciatīvām.</li> <li>• Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.</li> </ul>
---	--

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, 34.38 % ir maģistra grāds (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā). 100% pedagogu ir apgūti obligātie kursi. 78,13% pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanas kursu stundu skaits ir daudzkārt pārsniegts.</li> <li>• Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. 62.5% (20) pedagogu ir ieguvuši 2. profesionālās kvalitātes novērtēšanas pakāpi.</li> <li>• Iestādē ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai. Apzinātas pedagogu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt skolotāju- mentoru apmācību, jo 18.75% skolotājiem nepieciešams profesionāls atbalsts karjeras veidošanā un socializācijā profesijas ietvaros. Nodrošināt visiem skolotājiem iespēju dalībai supervīzijās.</li> <li>• Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.</li> <li>• Nodrošināt skolotāju (latviešu valodas skolotāja un mūzikas skolotāja) apmācību “Pedagoģiskā procesa organizēšana un vadīšana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām”, lai kvalitatīvi vadītu rotaļnodarbības.</li> <li>• 37.5% (12) nav ieguvuši kvalitātes pakāpi. Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.</li> <li>• Sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificē savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.</li> </ul>

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti - NAV projektu

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

29.05.2020. tika noslēgts sadarbības līgums ar Viļņas pirmsskolas izglītības iestādi “Berželis”Lietuvā un Rīgas 141. pirmsskolas izglītības iestādi “Kastanītis”, lai veicinātu daudzveidīgu mācību organizācijas formu pielietošanu mācību procesā, pārņemot citu PII pieredzi.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

### **Audzināšanas uzdevumi 2020.-2023.mācību gadam:**

Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, audzināt vērtībās balstītus ieradumus personības attīstībai.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Pirmsskolā pilnveidoti un pastiprināti APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) noteikumi audzēkņiem. APU noteikumi sniedz skaidru rīcības algoritmu un drošu paradumu izkopšanu. Sadarbībā ar iestādes APU komandu, līdz 01.11.2021., izvērtēt jau esošo APU noteikumu lietderīgumu, pēc nepieciešamības pārfrāzēt jau esošos noteikumus un pilnveidot noteikumu vizualizāciju. Līdz 27.05.2022 izveidot APU noteikumus iestādes āra mācību videi.

## **7. Citi sasniegumi**

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

NAV